Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136
620017 г.Екатеринбург,ул.Краснофлотцев,8б, тел. 8/343/ 331-13-10,
e-mail: kinder136@mail.ru

УВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад №136
_____А.В. Каневская
Приказ № 3/4 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБДОУ детский сад №136

г. Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБДОУ детском саду № 136 (далее – Учреждение) разработано соответствии с

– Гражданским кодексом РФ;

– Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ;

– Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 30.08.1995 г. №135-ФЗ (с изменениями от 08.12.2020 N 429-ФЗ);

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющих привлечение и расходование внебюджетных средств;
- обеспечения целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
- обеспечения информационной открытости расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

- оказания образовательных услуг и реализации образовательных программ;

- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
- добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- зачисления в доходы Учреждения сумм, удержанных из зарплаты сотрудников за питание.

1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:
- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, содержания зданий и сооружений, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

2.4. Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг и реализации образовательных программ регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2.6. Платные образовательные услуги и образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Стоимость оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.8. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми устанавливается распоряжением Учредителя.

2.9. На оказание услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем

перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг (п.1.7 настоящего Положения) в соответствии с Уставом.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения является заведующий.

3.2. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным заведующим Учреждения. Расчет плана финансово-хозяйственной деятельности производится согласно требованиям нормативных документов.

3.3. Денежные средства, имущество, поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.

3.4. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов города Екатеринбурга.

3.5. Расход внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Средства от предоставления платных образовательных услуг направляются на:

- укрепление, развитие материально-технической базы детского сада;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детского сада;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического и медицинского оборудования, инвентаря, мебели;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- премирование заведующего МБДОУ за создание условий для организации платных образовательных услуг;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- оплату труда с начислениями;

– оплату коммунальных услуг;
– расходы по содержанию имущества;
– оплату договоров возмездного оказания услуг;
– ремонт помещений и коммуникаций;
– оплату госпошлин, пеней, штрафов, налога на имущество, налога на землю;
– оплату прочих расходов.

4.2 Средства, удержанные из зарплаты сотрудников за питание направляются на приобретение продуктов питания.

4.3. Средства от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми направляется на:

4.3.1. организацию питания, в том числе:
– приобретение продуктов питания;
– подвоз продуктов питания;
– приобретение спецодежды для работников кухни;
– приобретение посуды и кухонного инвентаря;
– ремонт, замена и приобретение кухонного и технологического оборудования, мебели для организации питания детей;
– прочие расходы, связанные с организацией питания детей;
– обслуживание кухонного технологического оборудования.

4.3.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей:
– приобретение моющих, чистящих средств;
– приобретение хозяйственного инвентаря;
– приобретение спецодежды для работников, участвующих в обслуживании детей;
– ремонт, замена и приобретение мебели;
– приобретение мягкого инвентаря;
– ремонт, замена и приобретение бытового-хозяйственного оборудования;
– прочие расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания детей.

4.3.3. соблюдение детьми личной гигиены и режима дня:
– приобретение медикаментов для оказания экстренной помощи детям;
– приобретение предметов личной гигиены детей;
– прочие расходы, связанные с соблюдением личной гигиены и режима дня детей.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании внебюджетных средств у председателя Совета

родителей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждения и согласуются с Советом родителей.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 11.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
МБДОУ детский сад № 136
Протокол № 3 от 11.01.2021 г.