

ПРИКАЗ

23.03.2026

№ 11/1-од

Об организации работы дежурных администраторов в МБДОУ

В соответствии с Планом мероприятий по подготовке к комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОО) на 2026/2027 учебный год, утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.02.2026 № 177/46/36, в целях организации работы с родителями (законными представителями) в период комплектования на 2026-2027 уч.г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график работы дежурных администраторов на 2026-2027 учебный год:

День недели	Ф.И.О., должность дежурного	время
понедельник	Каневская А.В., заведующий	7.30-18.00
вторник	Гайниева Т.В., зам. зав.	7.30-18.00
среда	Каневская А.В., заведующий	7.30-18.00
четверг	Гайниева Т.В., зам. зав.	7.30-18.00
пятница	Шаехова Д.Г., делопроизводитель	7.30-18.00

2. Организовать проведение инструктажей с дежурным персоналом об информировании родителей (законных представителей) о порядке приема, предоставлении документов в МБДОУ в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами.
Ответственный: заведующий Каневская А.В., срок до 01.04.2026.
3. Возложить ответственность за подготовку и обновление информации на официальном сайте МБДОУ детский сад №136, информационных стендах на Зам. зав. Гайниеву Т.В.
4. На время отсутствия (болезнь, отпуск) заведующего МБДОУ ответственность за комплектование возложить на зам. зав. Гайниеву Т.В.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №136

Каневская А.В.

С приказом ознакомлены _____

Шаехова Д.Г. @
Гайниева Т.В. @