

ДОГОВОР
аренды имущества

г. Екатеринбург

«01» сентября 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга» в лице и.о. директора Мельниковой Виктории Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Учреждение**», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №136 в лице заведующего Каневской А.В., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Пользователь**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Учреждение** обязуется передать **Пользователю** во временное пользование следующее имущество: Инвалидная коляска «Excel G-Lite Pro 24» в соответствии с приложением №1 (номенклатура передаваемого оборудования)

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Имущество **Учреждение** предоставляет **Пользователю** на безвозмездной основе.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Указанное в п.1.1 Договора имущество должно быть передано **Пользователю** по акту передачи оборудования (приложение №2).

3.2. Срок действия Договора: начало «01» сентября 2021 г.; окончание «31» августа 2025 г.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. **Учреждение** обязано:

4.1.1. Своевременно передать **Пользователю** арендованное имущество в состоянии, отвечающем условиям Договора.

4.1.2. Производить капитальный ремонт имущества.

4.1.3. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования арендованного имущества.

4.1.4. Контролировать состояние и использование передаваемого оборудования (приложение №3).

4.2. **Пользователь** обязан:

4.2.1. Использовать имущество в соответствии с условиями Договора и назначением имущества, в соответствии с регламентом эксплуатации (приложение №4)

4.2.2. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт.

4.2.3. Нести расходы по содержанию имущества.

4.2.4. Возвратить имущество **Учреждению** после прекращения Договора по приемосдаточному акту в состоянии на момент заключения Договора с учетом нормального износа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский
сад компенсирующего вида

«Центр «Радуга»

ОГРН 1056604937620

ИНН 6673134827,

КПП 668601001

Адрес места нахождения:

620017, г. Екатеринбург,

ул. Краснофлотцев, дом.1

корпус Б

р/с 40701810900003000001 в

Уральском ГУ БАНКА

РОССИИ г.Екатеринбурга

БИК 046577001

тел. 300-19-41

эл.почта: mdou-raduga@eduekb.ru

Пользователь

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№136

ОГРН:1126686011540

ИНН:6686010272

КПП:668601001

Адрес места нахождения:

620017, г.Екатеринбург, ул.Краснофлотцев,
86

Рас./счёт:03234643657010006200

Корр./счёт: 40102810645370000054

БИК:016577551

Эл.почта: kinder136@mail.ru



Учреждение
И.о. директора

Мельникова В.В.



Пользователь

Заведующий МБДОУ детский сад №136

Каневская А.В.

Приложение № 1

к Договору о передаче оборудования
в безвозмездное временное пользование
от « 01 » 09 2021/г. № _____

НОМЕНКЛАТУРА ПЕРЕДАВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№	Наименование	Кол-во	Стоимость, руб.	Инв. номер
Особо ценное движимое имущество				
1	Инвалидная коляска «Excel G-Lite Pro 24»	1	21 719,35	410138-2018.12-00133
	Итого		21 719,35	



УЧРЕЖДЕНИЕ
И. о. директора
Меньникова В.В.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Заведующий
Каневская А.В.



Приложение № 2
к Договору о передаче оборудования
в безвозмездное временное пользование
от «01» 09 2021 г. № _____

АКТ ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга», в лице и.о. директора Мельниковой Виктории Вячеславовны, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и МБДОУ _____, в лице заведующего _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о передаче Пользователю оборудования на основании Договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование от «___» _____ 20__ года № _____

Оборудование получено Пользователем в соответствии с Номенклатурой передаваемого оборудования (Приложение № 1) к договору от «___» _____ 20__ года № _____.

Передаваемое имущество комплектно и находится в исправном состоянии.
Замечания Пользователя:

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Пользователя.

Учреждение

М.П.



(Мельникова В.В.)

Пользователь

М.П.



(Каневская А.В.)

Приложение № 3
к договору о передаче оборудования
в безвозмездное временное пользование
от 01.09. 2021 г. № _____

Правила контроля состояния и использования передаваемого оборудования

1. Учреждение вправе осуществлять проверку комплектности и исправности переданного оборудования, использования его по назначению в любой момент по собственному усмотрению.

2. Проверки осуществляются уполномоченными представителями Учреждения в присутствии Пользователя.

3. О дне проверки Пользователь предупреждается заблаговременно, не позднее чем за двое суток до дня проверки.

4. В случае обнаружения уполномоченным представителем Учреждения неисправности и (или) некомплектности передаваемого оборудования, либо в случае обнаружения факта использования оборудования с нарушением требований п. 1.4 Договора, представителем Учреждения с участием Пользователя составляется двусторонний акт с указанием выявленных нарушений. Акт подписывается уполномоченным представителем Учреждения и Пользователем.

Учреждение



(Мельникова В.В.)

Пользователь



(Каневская А.В.)

М.П.

Приложение № 4
к Договору о передаче оборудования
в безвозмездное временное пользование
от « 01 » 09 2011 г. № _____

Регламент эксплуатации передаваемого оборудования

1. Передаваемое оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации передаваемого оборудования.

2. Передаваемое оборудование должно использоваться исключительно в соответствии с его целевым назначением, определенным п. 1.4 Договора, по месту установки, согласованному сторонами в п. 1.6 Договора.

3. Пользователь понимает и принимает, что он несет полную ответственность за все материалы, которые его сотрудники или иные лица, которым предоставлена возможность использования оборудования, загружают, посылают, получают, передают или каким-либо другим способом делают доступными с помощью передаваемого оборудования.

4. Пользователь соглашается не использовать передаваемое оборудования для:

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;
- нарушения прав несовершеннолетних лиц и/или причинение им вреда в любой форме;
- ущемления прав меньшинств;
- выдачи себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества, в том числе за модераторов форумов, а также введения в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования рекламной информации;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим

...дуктам и программы для их генерации, логины, пароли и средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- намеренного или случайного нарушения каких-либо применимых местных, государственных или международных законов;
- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;
- отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащие грубые и оскорбительные выражения и предложения.

Учреждение

— (Мельникова В.В.)
М.П.



Пользователь

— (Каневская А.В.)
М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Каневская Алла Владимировна

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022