

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №136  
620017 г.Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, 8б, тел. 8/343/ 331-13-10,  
e-mail: kinder136@mail.ru

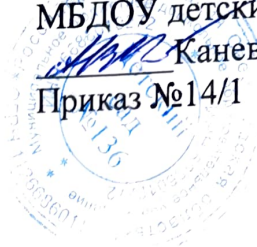
Утверждено

Заведующий

МБДОУ детский сад №136

Каневская А.В.

Приказ №14/1 от 21.03.2019



**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №136**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о «Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 136 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, другими нормативными актами об образовании

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

### **1. Компетенция Педагогического совета МБДОУ.**

2.1. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- 5) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- 6) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

## **2. Права Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ в пределах своей компетенции.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на педагогическом советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

## **2. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

4.2. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместители, все штатные педагогические работники МБДОУ.

4.3. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год, полномочия, которых определяется настоящим Положением.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

4.8. Заведующий, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Взаимосвязи Педагогического совета**

### **с другими коллегиальными органами управления.**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – Общим собранием работников, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей;



- представление на ознакомление Совету родителей и Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей МБДОУ.

#### **4. Ответственность Педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство Педагогического совета.**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического совета.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБДОУ детский сад №136

Протокол №3 от 21.03.2019.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Каневская Алла Владимировна

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022