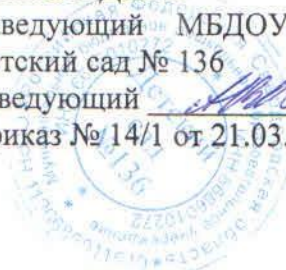


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136
620017 г.Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, 86, тел. 8/343/ 331-13-10,
e-mail: kinder136@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад № 136
заведующий  А.В. Каневская
приказ № 14/1 от 21.03.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 136

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детского сада № 136 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Положение о Совете родителей регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения.
- 1.3. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на его заседании.
- 1.5. Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

Совет родителей:

- 2.1. участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2.2. участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 2.3. осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- 2.4. участвует в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- 3.1. вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4. Организация работы

- 4.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человеку от каждой группы, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями способствовать их достижению.
- 4.2. Представители Совета родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Членство в Совете является добровольным.
- 4.3. Членами Совета родителей не могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, являющиеся работниками Учреждения. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Учреждения.
- 4.4. Председатель Совета родителей
 - организует деятельность Совета;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам.
- 4.5. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Учреждения.
 - 4.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в 6 месяцев.
 - 4.7. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Приглашённые на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
 - 4.8. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).
 - 4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
 - 4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
 - 4.11. О своей работе Совета родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами Учреждения

- 5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Общим собранием работников учреждения, Педагогическим советом через:
 - участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

6. Ответственность Совета родителей

- 6.1. совет родителей несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - соответствие принимаемых им решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на секретаря.
- 7.3. Данное положение вступает в действие с даты приказа об утверждении по Учреждению.

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол №2 от 21.03.2019

Принято на педагогическом совете
МБДОУ детский сад №136
Протокол № 3 от 21.03.2019

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Каневская Алла Владимировна

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022