

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада № 136
А.В. Каневская
«10» января 2021 г.

Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 за 2021 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности				
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий	выполнено
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Ответственный за профилактику	выполнено
1.3	Повышение эффективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Заведующий Ответственный за профилактику	выполнено

1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	заведующий	Фактов не выявлено
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Ответственный за профилактику	выполнено
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Ответственный за профилактику	Уведомления не поступали
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, и направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Ответственный за профилактику	Уведомления не поступали
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления		Жалобы и заявления не поступали
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников				
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	заведующий	выполнено

2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Заведующий, Ответственный за профилактику	выполнено
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Ответственный за профилактику	2 консультации проведено
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	заведующий	выполнено
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	заведующий	выполнено
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта	выполнено